

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A PRAKTICKÁ ŠKOLA, JIČÍN

**PLÁN PRÁCE
VÝCHOVNÉHO
PORADCE**

ŠKOLNÍ ROK
2024/2025

Škola: Základní škola a Praktická škola, Jičín

Školní rok: 2024/2025
Ředitel: Mgr. Petr Novotný
Výchovný poradce: Mgr. Adéla Flečková
Školní metodik prevence: Mgr. Jana Pavlasová

Plán výchovného poradce vychází z vyhlášky 27/2016 Sb. v aktuálním znění ze dne 01. 01. 2020, vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních č. 116/2011 Sb. a školského zákona 561/2004 Sb.

Poskytování poradenských služeb

Služby jsou poskytovány dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům, školám i školským zařízením.

Poradenské služby jsou poskytovány zdarma, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol a školských zařízení.

Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas žáka, v případě nezletilého žáka souhlas jeho zákonného zástupce.

Obsah poradenských služeb je zaměřen na:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků, pro rozvoj jejich osobnosti v průběhu vzdělávání
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů v průběhu vzdělávání
- prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží, rizikové chování (zejména šikany a jiných forem agresivního chování, zneužívání návykových látek) a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- vhodné volby vzdělávací cesty a profesního uplatnění
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky národnostních menšin nebo etnických skupin
- metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností
- výchovný poradce zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve spolupráci se školním metodikem prevence, dále spolupracuje s třídními učiteli, učiteli a dalšími pracovníky školy

Poradenské služby pro zákonné zástupce žáků jsou zajišťovány v úředních hodinách výchovného poradce:

Úterý: 10 – 11 h

Čtvrtek : 14 – 15 h

nebo v jiném termínu po telefonické domluvě.

Dokumentace

Výchovný poradce zpracovává záznamy o vyšetření a péči individuální i skupinové a záznamy o spolupráci se školami a školskými zařízeními.

Vedení dokumentace, vedení evidence a administrativa jsou zpracovány v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů. Také zpracování zpráv o žácích pro zákonné zástupce, školy či jiné instituce je v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Náplň práce výchovného poradce

Poradenská činnost

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků:
 - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko – poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
 - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídními učiteli),
 - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
3. Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Příprava podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
5. Poskytování služeb kariérového poradenství žákům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Metodická a informační činnost

1. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
2. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, individuálních vzdělávacích plánů.
3. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
4. Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
5. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
6. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Plán práce výchovného poradenství na školní rok 2024/2025

I. Poradenské činnosti:

Provádění skupinového a individuálního šetření k volbě povolání

Analýza preferencí v oblasti volby povolání žáků

Schůzka s rodiči vycházejících žáků k možnostem dalšího vzdělávání žáků na SŠ

září – listopad

Poskytování poradenství žákům i rodičům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků

říjen – listopad

třídní schůzky v listopadu

informační leták pro zákonné zástupce žáků

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (SPC) při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy

průběžně

Poskytování informací žákům a zákonným zástupcům žáků o možnosti individuálního využití informací IPS na Úřadu práce Jičín

Zajištění návštěvy „Burza středních škol“ pro vycházející žáky

říjen

Spolupráce s rodiči při vyplňování přihlášek k dalšímu vzdělávání (digitální systém DIPSY)

leden – únor

Příprava žáků k ústnímu pohovoru v rámci přijímacího řízení na školy

– ve spolupráci s vyučujícími občanské výchovy a českého jazyka

březen

Odevzdávání přihlášek

do 1. 3. 2025

II. Metodické a informační činnosti

Příprava podkladů a zajištění vyšetření žáků pro školní rok 2024/2025 – vstupní dotazník nebo kontrolní dotazník pro následné vyšetření

září, listopad, únor

Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a jejich zajištění ve smyslu předpisů o ochraně osobních údajů

průběžně

Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovné poradce, navržená a realizovaná opatření – záznamy pohovorů s žákem nebo jeho zákonnými zástupci, kopie dopisů zákonným zástupcům nezletilých žáků, žádosti o vyšetření na specializovaných pracovištích (SPC), výsledky těchto vyšetření a individuální vzdělávací plány, doporučení zákonným zástupcům nebo dokumentace o dobrovolném nebo nařízeném umístění do pobytového oddělení střediska výchovné péče

Organizace pravidelných měsíčních schůzek ŠPP průběžně

Spolupráce se školním metodikem prevence – výchovné komise, dotazníkové šetření na aktuální témata /klíma třídy, školní klíma, šikana/, řešení sociálně patologických jevů na škole průběžně

Zajištění skupinové návštěvy soudního jednání pro žáky 8. a 9. ročníku duben

Beseda s Policií ČR březen - duben

Informace pro volbu dalšího vzdělávání vycházejících žáků

1.

Prvním předpokladem pro správný výběr školy je dostatek informací, které může zákonný zástupce získat každoročně v obnovovaných publikacích

- Kam na školu
- Atlas školství
- Propagační materiály a letáky jednotlivých škol

2.

Žáci a zákonní zástupci mohou navštívit jednotlivé školy při akcích – Den otevřených dveří

3.

Vycházející žáci každoročně navštěvují výstavu Student – propagace a prezentace škol

4.

Žáci v 8. a 9. ročníku a žáci vycházející i z nižších ročníků se při hodinách Informatiky na webových stránkách informují o možnostech vzdělávání na jednotlivých školách.

www.atlasskolstvi.cz

www.infoabsolvent.cz

5.

Besedy vycházejících žáků s pracovníky různých SŠ o možnostech dalšího studia.

6.

Vycházející žáci navštěvují jednou za rok Informační a poradenské středisko Úřadu práce Jičín.

PŘÍLOHA

Informace pro rodiče vycházejících žáků

Před podáním přihlášek

- uchazeč si vybere z nabídky oborů vzdělání středních škol
- informuje se přímo ve středních školách (např. v rámci dnů otevřených dveří) nebo prostřednictvím webových stránek středních škol a ověří si, jaké podmínky ředitel dané střední školy stanovil pro přijetí do vybraného oboru vzdělání
- uchazeč zváží své možnosti, případně se poradí s výchovným poradcem

Přihlášky

Pro první kolo přijímacího řízení může uchazeč podat **přihlášku nejvýše do 3 oborů středního vzdělání**

Přihlášku je možné podat:

- a) prostřednictvím informačního systému o přijímacím řízení na základě prokázání totožnosti s využitím **prostředku pro elektronickou identifikaci- výběr školy ze seznamu. Povinné stanovení pořadí škol dle důležitosti- nedá se změnit!** Přihláška se uloží do systému + vyplnit přílohy (prospěch,..)
- b) zákonný zástupce **vstoupí do systému bez přihlášení své identity**- vyplní údaje o sobě, dítěti- vytiskne si přihlášku s kódem- musí doručit do příslušných škol (nebo kód opíše do systému- bude v první části- úplná přihláška-identifikace- pošle elektronicky
- c) rodič přihlášku vytiskne a přinese do daných škol

Nebudou zápisové lístky.

Podání přihlášky prostřednictvím informačního systému o přijímacím řízení a úkony v přijímacím řízení

(1) Uchazeč, který podává přihlášku vyplní v informačním systému o přijímacím řízení **jeden formulář přihlášky** a vloží do něj doklady pro všechny obory středního vzdělání, do kterých se hlásí. Dnem, kdy uchazeč potvrdí přihlášku v informačním systému o přijímacím řízení, je přihláška podána do všech oborů středního vzdělání, do kterých se uchazeč hlásí.

Podání přihlášky v podobě výpisu

(1) Uchazeč, který podává přihlášku způsobem podle § 60a odst. 3 písm. b), vyplní v informačním systému o přijímacím řízení jeden formulář přihlášky a vloží doklady podle § 60a odst. 4 a 5 pro každý obor středního vzdělání, do kterého se hlásí.

(2) Uchazeč podá přihlášku v podobě výpisu získaného z informačního systému o přijímacím řízení do všech škol, do jejichž oborů středního vzdělání se hlásí

Podání přihlášky na tiskopisu

(1) Uchazeč, podává přihlášku na tiskopisu do všech škol, do jejichž oborů středního vzdělání se hlásí, spolu s doklady.

(2) Na všech přihláškách na tiskopisu uchazeče musí být pořadí oborů vzdělání shodné. **Výsledek přijímacího řízení**

(1) Ředitel školy zadá do informačního systému o přijímacím řízení výsledné pořadí uchazečů.

(2) Umístí-li se uchazeč na místě opravňujícím k přijetí do více oborů středního vzdělání, bude přijat do oboru umístěného z těchto oborů středního vzdělání na přednostnějším pořadí uvedeném v přihlášce

(3) Výsledky přijímacího řízení zveřejní všechny střední školy v den určený prováděcím právním předpisem. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke vzdělávání se oznamují **zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče.**

(4) Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke vzdělávání se v písemné formě podle správního řádu nevyhotovuje, nevyhlašuje a do spisu se nečiní záznam.

Škola, jejíž obor středního vzdělání je uvedený v přihlášce jako první v pořadí, předává údaje z přihlášky podané na tiskopisu do informačního systému o přijímacím řízení; ostatní školy, jejichž obory středního vzdělání jsou uvedeny v přihlášce, údaje potvrzují.

1. Informační systém o přijímacím řízení bude zpřístupněn nejpozději dne 15. ledna 2025.

2. K přihlášce uchazeče na obor středního vzdělání bez talentové zkoušky podané do 31. ledna 2025 se nepřihlíží. Ředitel dané střední školy tomuto uchazeči bez zbytečného odkladu sdělí informaci o důsledku podle věty první.

3. Uchazeč může podat přihlášku ke vzdělávání ve střední škole podle § 60a zákona č. 561/2004 Sb., ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona, **nejdříve 1. února 2025.**

System pro rodiče bude zřejmě spuštěn od 1.2. – 20.2. 2025

Další informace budou zveřejňovány na- zakon 561/2004- Zákony pro lidi- Monitor změn

Žáci a zákonní zástupci mohou navštívit jednotlivé školy při akcích – Den otevřených dveří- sledovat na webových stránkách škol!!

Vycházející žáci každoročně navštěvují výstavu Student – propagace a prezentace škol

www.atlasskolstvi.cz

www.infoabsolvent.cz

skolstvikhk.cz

[Vzdělávací hra- C- Game](#)

Všem žákům a rodičům přejeme dobrou volbu při výběru střední školy.

Možné dotazy zodpoví:

Mgr. Adéla Flečková – výchovný poradce

Jičín 1. 9. 2024

Vypracovala: Mgr. Adéla Flečková
výchovný poradce