

## Základní škola a Praktická škola, Jičín

<u>Č.j.:</u> <b>ZŠ</b> <b>411/N21</b>	<u>Základní</u> <u>škola a</u> <u>Praktická</u> <u>škola,</u> <u>Jičín</u>	<u>Účinnost:</u> <b>01. 09.</b> <b>2021</b>			
Spisový znak:		Skartační znak: A 5			
Razítko školy:		Počet stran: 32			
		Podpis ředitele školy:			
<b>Školní řád</b>					
Změny:					
Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky
1	1.9.2023	Dodatek č. 1	1.9.2023	Zahradníková	Dohled nad žáky, omluva absence
2.	20.1.2025	Dodatek č. 2	1.2.2025	Zahradníková	

### A Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.
  - 1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole
  - 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole
  - 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
2. Provoz a vnitřní režim školy
  - 2.1 Docházka do školy
  - 2.2 Záškoláctví
  - 2.3 Budova – provozní a organizační záležitosti
  - 2.4 Režim při akcích mimo školu
  - 2.5 Školní družina
  - 2.6 Školní jídelna
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
  - 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
  - 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy
  - 3.3 Zásady bezpečného školního prostředí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
  - 4.1 Učebnice, učební texty, školní potřeby

---

*B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*

---

- 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
- 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole
- 2 Zásady a pravidla sebehodnocení žáků
- 3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií
  - 3.1 Stupně hodnocení prospěch
    - 3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
    - 3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
    - 3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
  - 3.2 Stupně hodnocení chování
- 4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií
- 5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- 6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- 7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
  - 7.1 Komisionální zkouška
  - 7.2 Opravná zkouška
- 8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 9 Výchovná opatření
- 10 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy speciální
- 11 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků Praktické školy
- 12 Způsob hodnocení žáků – cizinců
- 13 Seznámení se školním řádem
- 14 Schválení Školskou radou
- 15 Zveřejnění školního řádu
- 16 Uložení školního řádu

Školní řád Základní škola a Praktické školy, Jičín je zpracován na základě zákona č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v aktuálním znění a k němu se vztahujících vyhlášek MŠMT ČR. Školní řád respektuje doporučení v „Pomůcce pro ředitele škol při tvorbě školního řádu“, kterou vydalo MŠMT pod čj.: MSMT-10862/2015 dne 22. 5. 2015. Záležitosti, které nejsou upraveny tímto školním řádem, jsou řešeny podle obecně platných právních norem.

Žáci Základní školy a Praktické školy, Jičín mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, učitelům, rodičům a všem ostatním osobám.

Školní řád Základní školy a Praktické školy, Jičín platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

---

*A Školní řád*

---

***1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy. (§30odst. 1 písm. a)školského zákona)***

• **Práva a povinnosti žáků ve škole**

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a poskytování školských služeb dle § 21 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Žáci mají právo na vzdělání přiměřené jejich věku, schopnostem a individuálním zvláštnostem, zároveň mají právo využívat školské služby, které škola poskytuje,  
Výuka probíhá na základě těchto Školních vzdělávacích programů: “Školák“ ZŠ 381N/15, 79-01-C/01 Základní škola, “Škola pro žáky, žáci pro život“, ZŠ 867/07, 79-01-C/01 Základní škola (RVP ZV – LMP – pouze 2. stupeň), „Učíme se krok za krokem ZŠ 543/10, 79-01-B/01 Základní škola speciální - SMP“, "Učíme se trochu jinak", ZŠ 544/10, 79-01-B/01 Základní škola speciální – TMP, „Učíme se pro život I.“ZŠ 382N/15 78-62-C/01 – Praktická škola, „Učíme se pro život II.“ZŠ 383N/15 78-62-C/02 – Praktická škola
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Žáci mají právo, kdykoli o to požádají, být vyslechnuti kterýmkoli učitelem, třídním učitelem, ředitelkou školy i jejími zástupci. Žákům a jejich zákonným zástupcům jsou poskytovány pravidelně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Průběžně jsou zapisovány známky či slovní hodnocení práce do žákovských notýsků nebo žákovských knížek. Třídní schůzky společné pro všechny ročníky se konají vždy v listopadu a v dubnu příslušného školního roku. Zákonní zástupci žáka si mohou kdykoliv individuálně domluvit schůzku s třídním učitelem a s dalšími vyučujícími za účelem získání dalších informací ohledně průběhu a výsledků vzdělávání žáků.
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků/ žákovská samospráva/, volit a být do ní voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, týkajících se vzdělávání podle školského zákona - Žáci se mohou obrátit kromě vyučujících a třídních učitelů na školní poradenské zařízení
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny

## Základní škola a Praktická škola, Jičín

- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasnosti v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek v průběhu jednoho dne

Žáci mají povinnost:

Žáci Základní škola a Praktické školy, Jičín jsou povinni na základě § 22 zákona č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) :

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- 

**Zletilí žáci jsou dále povinni** (§ 22 odst., písm. a, b, c) školského zákona

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích

### • **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání a chování žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami

## Základní škola a Praktická škola, Jičín

- stanovenými školním řádem (Provoz a vnitřní režim školy – Docházka do školy)
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku §28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

Rodičovská povinnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů).

### 1.3 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi / zdravotní způsobilost, aj./jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, je povinností zákonného zástupce zúčastnit se projednávání. (§22 odst. 3 písm. b) školského zákona.)

Žák zdraví v budově a na akcích školy pracovníky srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

### Školní rok (§ 24 školského zákona)

- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti o organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin, termíny vydávání vysvědčení.

### Vyučovací hodina (§ 26 školského zákona)

- Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

### 2.1 Docházka do školy, omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

## Základní škola a Praktická škola, Jičín

Docházka do školy je povinná.

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Obuv a svrchní oděv si žák odkládá v šatně.

Cenné věci ukládá do trezoru školy proti podpisu pověřený učitel.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce / notýsku /

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli.

Zákonný zástupce (zletilý žák) je do 3 dnů od počátku nepřítomnosti povinen doložit důvody nepřítomnosti. (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona)

Pokud není předložena omluvenka ve stanovené lhůtě, je absence žáka pokládána za neomluvenou.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci žáka si vždy vyzvedávají žáka ve škole. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

-Jedna vyučující hodina- vyučující příslušného předmětu,

-Jeden den – třídní učitel

-Více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce zúčastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

### 2. 2 Záškoláctví

- metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 10194/2002–14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

Tento metodický pokyn ve svých ustanoveních zohledňuje oznamovací povinnost školy upravenou v § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, podle kterého je škola povinna oznámit bez zbytečného odkladu místně příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétním případě jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).

## Základní škola a Praktická škola, Jičín

V souladu se svou oznamovací povinností ředitel školy informuje zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí o svolání školní výchovné komise při neomluvené nepřítomnosti žáka v počtu nad 10 hodin (čl. II odst. 8 metodického pokynu). Jestliže neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy v rámci plnění oznamovací povinnosti zašle příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s tím, že existuje podezření ze spáchání přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích (čl. II odst. 10 metodického pokynu). O skutečnosti, že dítě, plnící povinnou školní docházku, má neomluvenou absenci v počtu nad 10 hodin, jsou rodiče informováni při jednání výchovné komise svolané ředitelem školy, na něž jsou písemně pozváni.

Neomluvená absence žáků střední školy

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.) a § 98 odst. 2 školského zákona

### 2.3 Škola – provozní a organizační záležitosti

- Budova školy se otevírá v 7:25. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi.

Po příchodu do třídy se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7:45. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost AP v ředitelně.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. Pokud nastane případ hodný zřetele, bude přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zkrácena na 30 minut. Vždy je přihlíženo k základním fyziologickým potřebám žáků. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.

- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

- Služba ve třídě dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, Do sborovny a ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

- Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

- Žáci dodržují řády učeben.

- Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony. V případě opakovaného porušení tohoto ustanovení školního řádu bude žák kázeňsky potrestán důtkou ředitele školy. Žáci berou na vědomí, že pořizování a šíření obrazových snímků, obrazových a zvukových záznamů týkajících se pedagogických pracovníků, zaměstnanců a žáků školy bez jejich předchozího výslovného souhlasu je ve škole zakázáno. Porušení tohoto ustanovení bude trestáno udělením důtky ředitele školy.

## Základní škola a Praktická škola, Jičín

- Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi nebo do ředitelny.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a na hřišti.
- Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu. Po skončení vyučování žáci uklidí třídu, dají židličky na stoly, smažou tabuli. Učitel zkontroluje zavření oken, vypnutí el. spotřebičů, žáky odvede do šatny. Zde počká do odchodu posledního žáka a pak šatnu zamkne.

- v prostorách školy - vyjma tělocvičen žáci neběhají
- vstup do tělocvičen a odborných učeben je žákům povolen pouze za přítomnosti vyučujícího

### **Při ztrátě věci postupuje žák následovně:**

a/ žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo vyučujícímu

b/ pokus o dohledání věci

c/ pokud se věc nenajde, oznámí to neprodleně zástupci ředitelky

d/ TU si u ředitele vyzvedne tiskopis o pojistné události a tento vyplní a odevzdá zástupci

e/ zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu

f/ vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí

Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle rozvrhu dohled nad žáky ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, během přecházení do školní družiny i do školní jídelny.

**Dohled nad žáky** – základní pravidla vyplývají z § 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb.,

Dohled začíná před vyučováním v 7:25 a končí odchodem žáků po ukončení výuky a činnosti ve školní družině.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky i mimo školu, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech, které vyplývají ze školního vzdělávacího programu, při účasti na soutěžích a na dalších akcích organizovaných školou. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vyučující nejméně 2 dny před konáním akce zákonnému zástupci žáka.

### **2.4 Režim při akcích mimo školu**

- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

- při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 14 žáků v případě Základní školy speciální 6 žáků.

- každou plánovanou akci projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

## Základní škola a Praktická škola, Jičín

- při přecházení žáků do místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- před akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti
- pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni
- při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení
- škola zařadila do svého školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, je uskutečňována v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení
- při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

### 2.5 Školní družina

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

Provoz ŠD je od 11:25 do 15:20. Žáky ŠD předávají učitelé vychovatelce po skončení vyučování a jsou povinni informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka na žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Do ŠD se žáci přihlašují písemně. Dítě je možno odhlásit kdykoliv během školního roku / písemná žádost zákonných zástupců/

Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků / aktovky, oblečení/uzamčeny v družině. ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Za přechody žáků je vždy odpovědná vychovatelka. Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce /v nezbytných situacích/.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou. Zákonní zástupci mohou po dohodě s vychovatelkou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

### 2.6 Školní jídelna

Před příchodem do školní jídelny si žák v šatně odloží svrchní oděv, přezuje se. Sní nejprve polévku, pak si přinese hlavní jídlo a čaj.

Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů pedagogického dozoru, vychovatelek, kuchařek.

Po skončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádoby. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.

Do jídelny se již nevrací - v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu.

### *3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí*

#### **3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků nebo jiných osob.

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

Při výuce v tělocvičně, dílnách a na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

a/ se školním řádem,

b/ se zásadami bezpečného chování ve třídě, chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu a příchodu do a ze školy a na veřejných komunikacích

c/ se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,

d/ s postupem při úrazech,

e/ s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

U fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování provede učitel poučení před první vyučovací hodinou. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení zdraví, života nebo majetku.

Před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu, jako vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, cvičení v přírodě, brigády, plavecké výcviky provede poučení třídní učitel. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

a/ varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.

b/ upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,

c/ informuje o nebezpečí vzniku požáru, o bezpečnosti silničního provozu a dopravní kázní

d/ varuje před koupáním v místech, které neznají, atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

#### **Záznam o školním úrazu:**

Knihy úrazů

Knihy úrazů je uložena ve sborovně, zodpovídá za ni zdravotník školy.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

**Zápis do knihy úrazů provádí:**

a/ vyučující příslušného předmětu / např. úraz při hodině TV/

b/ učitel konající dozor

c/ vedoucí kurzu / např. při úrazu na lyžařském kurzu/

d/ třídní učitel / všechny ostatní případy/

V knize úrazů se uvede

**Záznam o úrazu**

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelem. Postupuje se v souladu s vyhláškou č.64/2005S. O školních úrazech.

Postup při úrazu:

Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.

Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.

Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.

Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.

Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

### **3. 2 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů,(ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcích.) Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností, daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákona podílely. Ředitel školy, nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám žáků (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu s pracovním řádem, vykonávají kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým, jevům mohlo docházet.

**V otázce užívání náboženských symbolů ve škole** škola respektuje čl. 16 Listiny základních práv a svobod a čl. 9 Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod.

Každý má právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru.

Při posouzení této otázky škola bude postupovat v dohodě s osobou, která své

## Základní škola a Praktická škola, Jičín

náboženství či víru projevuje a bude zjišťovat existenci mírnějších prostředků k dosažení legitimního cíle (např. z důvodu ochrany veřejné bezpečnosti a pořádku, zdraví a mravnosti nebo práv a svobod druhých).

- Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění, TU zajistí jeho oddělení od ostatních žáků, zabezpečí pro něho dohled zletilé osoby.

- Ve vnějších i vnitřních prostorách školy ze zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky.

### **3.3 Zásady bezpečného školního prostředí**

#### **Povinnosti zaměstnanců a žáků školy**

dodržovat všechny zásady chování k zajištění bezpečného prostředí ve škole

#### **a) školnice – kontrolovat systém uzavírání vstupů do budovy**

- kontrolovat cizí osoby při vstupu do budovy školy (neumožnit volný pohyb těchto osob)

- upozornit pedagogického pracovníka o návštěvě školy

#### **b) zaměstnanci školy**

- dodržovat přijaté zásady: předem domlouvat schůzky s rodiči

- hlásit pobyt cizích osob ihned v sekretariátu školy

- uzamykat další vchody do školy

#### **c) administrativní pracovnice školy**

- návštěvy školy přijmout na základě předchozí domluvy

- hlásit ihned pobyt cizích osob vedení školy

- nepouštět cizí osobu do prostor školy

#### **d) žáci**

- hlásit nejbližšímu zaměstnanci školy pohyb cizí osoby v budově školy bez doprovodu známé dospělé osoby

- hlásit podezřelé chování ze strany spolužáků (držení zbraní, násilí, výhružky a jiné podezřelé aktivity)

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání. Žáci nesmějí bez přítomnosti vyučujícího manipulovat s okny. Žákům školy je zakázána bez povolení učitele jakákoliv manipulace s přístroji a elektrickým zařízením školy. Výpočetní techniku umístěnou ve třídách je povoleno žákům používat jen se souhlasem učitele, který za ni zodpovídá.

**Úmyslné poškození majetku školy včetně učebních pomůcek, učebnic apod. je považováno za porušení školního řádu.** Proto poškozený majetek školy žák uvede do původního stavu nebo částečně či úplně prostřednictvím rodičů neprodleně finančně uhradí. Škola bude v případě poškození bezplatně poskytovaných učebnic či poškození či odcizení majetku požadovat náhradu škody. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.

**Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, popř. učiteli, který koná dohled, nebo třídnímu učiteli.**

##### **4.1 Učebnice, učební texty, školní potřeby (§ 27 školského zákona)**

Žákům Základní školy a Praktické školy, Jičín jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. S majetkem školy je nutné zacházet šetrně a řádně, zapůjčené učebnice jsou stále majetkem školy a je s nimi třeba proto tak nakládat. Pokud žák něco úmyslně zničí nebo poškodí, je povinen škodu nahradit či uvést do původního stavu. Totéž se týká poškození či zničení majetku školy z důvodu, že žák o svěřenou věc řádně nepečoval. Školní potřeby, tj. potřeby, které jsou v osobním užívání žáka (psací potřeby, pastelky, sešity, pravítka, atd.) hradí žák, resp. jeho rodiče, s výjimkou základních školních potřeb poskytnutých státem žákům 1. ročníku základního vzdělávání a žákům přípravné třídy. Žákům prvního ročníku základního vzdělávání se bezplatně poskytují základní školní potřeby v hodnotě 200,-- Kč na žáka za jeden školní rok. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami druhého a vyšších ročníků se bezplatně poskytují základní školní potřeby v hodnotě 100,-- Kč na žáka za jeden školní rok.

---

*B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků  
(§ 30 odst. 2 školského zákona)*

---

**Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.**

*1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou*

**1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Vysvědčení se žákovi vydává za první i druhé pololetí.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli -- jednotlivých předmětů:

## Základní škola a Praktická škola, Jičín

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky
- na třídních schůzkách
- před koncem každého klasifikačního období
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně 3 měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školky pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

22. Má-li zákonný zástupce žáka (zletilý žák) pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho (zletilý žák) nebo zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

24. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho (zletilý žák) nebo zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

25. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

26. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.

27. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - na třídních schůzkách
  - před koncem klasifikačního období
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

## 2. *Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků*

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde,
  - jak bude pokračovat dál
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## 3. *Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií*

### 3.1 **Stupně hodnocení prospěchu**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1- **výborný,**
- 2- **chvalitebný,**
- 3- **dobrý,**
- 4- **dostatečný,**
- 5- **nedostatečný.**

#### **Co se klasifikuje:**

1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
  - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
  - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
  - kvalita výsledků činností,

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- s převahou teoretického zaměření
- s převahou praktického zaměření
- s převahou výchovného zaměření

### **3.1.1 Výchovně vzdělávací výsledky předmětů s převahou teoretického zaměření klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 / výborný /**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 / chvalitebný/**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 / dobrý /**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 / dostatečný /**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení praktických a teoretických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky,

grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 / nedostatečný /**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení praktických a teoretických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, základy techniky, práce v domácnosti.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů a náradí.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 / výborný /**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje a náradí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 /chvalitebný/**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti využívá samostatně, v postupech a způsobech práce ne vyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využití surovin,

## Základní škola a Praktická škola, Jičín

materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje a nářadí obsluhuje a udržuje s menšími nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 /dobrý/**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě přístrojů a nářadí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 /dostatečný/**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá o dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti, využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, nářadí a přístrojů se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 /nedostatečný/**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí se dopouští závažných nedostatků.

### **3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně-
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

**Stupeň 1 / výborný /**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební výchově a tělesné přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 2 / chvalitebný /**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3 /dobrý /**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

**Stupeň4 /dostatečný /**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 5 / nedostatečný/**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **3.2 Stupně hodnocení chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

**1 – velmi dobré**

**2 – uspokojivé**

**3 – neuspokojivé**

**Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

**Stupeň 1 / velmi dobré /**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 / uspokojivé /**

Chování žáka je v rozporu s pravidly a ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřního řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla přes důtku třídního učitele školy se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

**Stupeň 3 / neuspokojivé /**

Chování žáka ve škole v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

**4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií**

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanoveným školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

**5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

*Prospěch*

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	Ovládá bezpečně
2- chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	V podstatě ovládá
4 - dostatečný	Ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	Neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný-	Uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	Menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	Nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	Odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 - výborný	Výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	Celkem výstižné
3 - dobrý	Myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	Myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	I na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	Užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	Dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	Řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává obtíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 - výborný	Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	Učí se svědomitě
3 - dobrý	K učení a k práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	Malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	Pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## Základní škola a Praktická škola, Jičín

### Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřního řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

### 6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připraveností na vyučování,
- různými druhy zkoušek / písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktickými testy/
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky /PPP/,
- rozhovory se žáky a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné ke zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

## Základní škola a Praktická škola, Jičín

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky- současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby vždy mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek / ústní zkoušení, písemně/. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá na jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě odložení klasifikace nebo opravných zkoušek až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než 1 týden,
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k nastudování celé třídy není přípustné
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
10. Třídní učitelé / případně výchovný poradce / jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů / nebo výchovného poradce / na pedagogické radě.

## **7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **7.1 Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popř. jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím je řed. školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagog. pracovník školy.
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu, nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat pouze přezkoušení z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komise náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### **7.2 Opravná zkouška**

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky

## Základní škola a Praktická škola, Jičín

stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebosc k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne xxxxx opravnou zkoušku z předmětu xxxxx s prospěchem xxxxx

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu xxxxx zůstává nedostatečný.

### **8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalostí příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedeným počtem chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

## 9. *Výchovná opatření*

Výchovným opatřením jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. Ředitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu a po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení a po individuálním vyhodnocení uložit:
  - a) **napomenutí třídního učitele**
  - b) **důtku třídního učitele**
  - c) **důtku ředitele školy**
4. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
5. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
6. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky zaznamená třídní učitel do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
8. Výše uvedená výchovná opatření se udělují ve třídě před všemi žáky.

## 10. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy speciální*

Žáci, kteří se vzdělávají v ZŠS, jsou hodnoceni slovně (chování i všechny výukové předměty). Učitel hodnotí převážně zájem a celkový přístup (reakce na podněty, psychologické zvláštnosti, jistá míra samostatnosti, spolupráce, aj.). Hodnotí se převážně celková adaptace žáka na školní prostředí: režim dne (výuka, nezávislost na rodičích, schopnost adaptovat se na změny v činnostech během výuky), reakce na kolektiv žáků a dospělých a komplexní přístup žáka k výuce (snaha, zájem, spolupráce, jistá míra vědomostí, dovedností a návyků).

Žáci dostávají převážně širší slovní hodnocení, a to v prvním i ve druhém pololetí daného školního roku. Slovně se hodnotí chování, vzdělávací předměty (včetně AAK, stimulačních programů) a případné zájmové útvary. Slovní hodnocení odráží plnění ŠVP nebo individuálního vzdělávacího plánu každého žáka na daný školní rok. Třídní učitel individuálně hodnotí každého žáka vzhledem k jeho diagnóze, věku a individuálním zvláštnostem. Činí tak s pedagogickým taktem. Celkový prospěch žáka hodnotí termínem: prospěl.

Důraz je kladen především na klíčové kompetence komunikativní, sociální a personální, pracovní. Klíčových kompetencí žáci dosahují samostatně, či za přispění a pomoci druhé osoby.

Dílčí (průběžné) slovní hodnocení o chování a vzdělávání, provádí třídní učitel a učitelé, kteří ve třídě učí:

- zápisem do notesů žáků nebo konzultací se zákonným zástupcem žáka
- třídní učitel zápisem do dokumentace školy
- formou třídních schůzek, kde jsou rodiče seznámeni s chováním a výsledky vzdělávání jednotlivých žáků

## Základní škola a Praktická škola, Jičín

- kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka

Hodnocení práce v zájmových útvarech:

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou, pedagog hodnotí termíny: pracoval úspěšně nebo pracoval.

### **Výchovná opatření:**

- Žákům ZŠS se neudělují výchovná opatření typu – kázeňských postihů (napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy)

- ředitel školy nebo třídní učitel může udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění

- ředitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu a po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za projev školní iniciativy, za dlouhodobou úspěšnou práci (zlepšení ve výuce, aktivní přístup žáka, úspěšnost v soutěžích školy, aj.)

- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

- třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci

- udělení pochvaly a jiného ocenění zaznamená třídní učitel do dokumentace školy

- udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno

### **Způsob získávání podkladů pro hodnocení:**

- podklady pro hodnocení chování a výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

soustavné diagnostické pozorování žáka

soustavné sledování výkonů žáka, jeho zájem a přístup k výuce

různé prověřování vědomostí, dovedností a návyků (písemné, ústní, praktické, pohybové, didaktické testy a hry)

analýza výsledků činností žáka v jednotlivých předmětech

konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (především SPC – speciální pedagog, psycholog, sociální pracovník), aj., rozhovory se zákonnými zástupci žáka

### **Hodnocení chování:**

- při hodnocení chování se přihlíží k věku, stupni, povaze a závažnosti diagnózy - hodnotí se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou

- hodnotí se převážně celková adaptace žáka na školní prostředí: režim dne (výuka, nezávislost na rodičích, schopnost adaptovat se na změny v činnostech během výuky), chování a reakce na kolektiv žáků a dospělých, povahové a osobnostní rysy žáka

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:

- výsledky hodnocení ve vzdělávání žáka mohou být na vysvědčení slovně vyjádřeny širší formou nebo stručně. – tabulka v ŠVP „Učíme se krok za krokem ZŠ 543/10, 79-01-B/01 Základní škola speciální - SMP“, "Učíme se trochu jinak", ZŠ 544/10, 79-01-B/01 Základní škola speciální – TMP

### **11. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků Praktické školy**

Hodnocení žáků praktické školy dvouleté vychází z Vyhlášky MŠMT č.13/2005, v platném znění, a je nedílnou součástí jejich výchovy a vzdělávání. Specifikem hodnocení žáků praktické školy dvouleté je nutnost důsledného individuálního posuzování jednotlivých žáků, jejich činností, celkových výsledků i některých projevů chování.

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Vysvědčení se žákovi vydává za první i druhé pololetí.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
5. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
6. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
7. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
8. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
9. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
10. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
12. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
13. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
14. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
15. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
16. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli - jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
  - na třídních schůzkách
  - před koncem každého klasifikačního období
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně 3 měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové

## Základní škola a Praktická škola, Jičín

školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

19. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

### **Kritéria hodnocení vzdělávání**

Vzhledem k tomu, že žáci, kteří se vzdělávají podle ŠVP pro PrŠ, jsou žáky se středně těžkým postižením a více vadami, jsou hodnoceni slovně (chování i všechny výukové předměty). Učitel hodnotí celkový přístup (reakce, psychické zvláštnosti, míra samostatnosti, spolupráce, aj)

Žáci dostávají **užší slovní hodnocení** a to v prvním i ve druhém pololetí daného školního roku. Slovně se hodnotí chování, vzdělávací předměty a případné zájmové útvary. Slovní hodnocení odráží plnění ŠVP nebo individuálního vzdělávacího plánu každého žáka na daný školní rok. Třídní učitel individuálně hodnotí každého žáka vzhledem k jeho diagnóze a individuálním zvláštnostem. Činí tak s pedagogickým taktem. Celkový prospěch žáka hodnotí termínem: prospěl.

Díleč (průběžně) slovní hodnocení o chování a vzdělávání, provádí třídní učitel a učitelé, kteří ve třídě učí:

- zápisem do notesů žáků nebo konzultací se zákonným zástupcem žáka
- třídní učitel zápisem do dokumentace školy
- formou třídních schůzek, kde jsou rodiče seznámeni s chováním a výsledky vzdělávání jednotlivých žáků
- kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka

### **Způsoby hodnocení žáka v průběhu školního roku**

- slovní hodnocení - takové hodnocení, které je pro žáky motivující (pochvaly),
- klasifikace (známky vyjádřené stupnicí 1 – 5) - pokud používáme klasifikaci známkou během vyučování, má to především charakter motivační a je to odměna za dobře vykonanou práci,
- alternativní způsob – hodnocení formou razítek, samolepek (obrázky), vždy po dohodě se zákonnými zástupci.

### **Hodnocení žáka na vysvědčení**

Výsledky vzdělávání žáka v PrŠ se hodnotí slovně. Hodnocení má vyjádřit míru zvládnutí vědomostí, dovedností a stupně samostatnosti žákovy činnosti v daném ročníku. Hodnocení by mělo být pozitivní a vyjadřovat to, co už žák zvládl.

Žáci jsou hodnoceni podle vzdělávacího programu odpovídajícího jejich mentální úrovni.

Učitel hodnotí žáka v jednotlivých předmětech dle níže uvedeného slovního hodnocení, výběrem z daných možností. Chování hodnotí popisem kladných projevů žáka.

## **12. Způsob hodnocení žáků – cizinců**

1. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.

## Základní škola a Praktická škola, Jičín

3. U žáků, u kterých je třeba podpůrných opatření pověřený učitel vypracuje ve spolupráci s ostatními vyučujícím PLPP nebo IVP. V něm bude předem specifikována sada kritérií, která jsou popisem očekávaného výkonu. Dle této sady učitel společně se žákem průběžně hodnotí výkon žáka.

### **13. Seznámení se školním řádem**

a) Seznámení zaměstnanců dne 1. 9. 2021 provedl ředitel školy Mgr. Petr Novotný  
Podpisy zaměstnanců na zadní straně školního řádu.  
Uloženo v ředitelně školy.

b) Seznámení žáků provede každý třídní učitel do 1 týdne po jeho vydání a pak vždy v prvním týdnu nového školního roku.  
Žáky, kteří do školy nastoupí v průběhu školního roku, seznámí třídní učitel do 1 týdne po nástupu.  
Podpisy žáků - uloženo v třídní knize.

c) Informace zákonných zástupců o vydání školního řádu a jeho obsahu provede třídní učitel na třídní schůzce.  
Podpisy rodičů na prezenční listině třídních schůzek.  
Uloženo v ředitelně školy.

### **14. Schválení Školskou radou**

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve škole byly schváleny Školskou radou dne...26. 10. 2021.....

### **15. Zveřejnění školního řádu na přístupném místě ve škole dne 1. 9. 2021**

Na webu školy – [www.soudna.cz](http://www.soudna.cz), ve sborovně, ve skřínce vedle ředitelny.

### **16. Uložení Školního řádu**

Školní řád je uložen v ředitelně školy ve složce Plán práce, oddíl Školní řád.

V Jičíně 1. 9. 2021

Mgr. Petr Novotný  
Ředitel školy

## Dodatek ke školnímu řádu ze dne 1. 9. 2023

č.j.: ZŠ 440/NO/23

### 1. Dohled nad žáky

Dohled nad žáky, kteří nenavštěvují školní družinu, ale využívají stravování ve školní jídelně, jejich předávání zákonným zástupcům či pověřeným osobám.

Každý žák po skončení vyučování dle školního řádu opouští budovu a prostranství školy. pakliže nemá žádnou odpolední aktivitu organizovanou školou /kroužek.../. Žáci, kteří chodí do školní výdejny opustí budovu školy bezprostředně po obědě. Výjimku tvoří žáci, kteří chodí na obědy a nejsou samostatně schopni bez dopomoci tuto činnost vykonat. Nad nimi mají dohled určení pedagogičtí pracovníci, kteří jim pomohou se sebeobslouhou při obědě. Tito pedagogičtí pracovníci vykonávají tuto činnost ve své nepřímé pedagogické činnosti pouze po dobu nezbytně nutnou pro zdárný průběh stravování dotyčného žáka v době oběda. Posléze předají žáka zákonnému zástupci, či pověřené osobě a dále plní svoji přímou nebo nepřímou vyučovací povinnost. Je tedy nezbytně nutné vyzvedávat tyto žáky v přesně určený čas.

Časy vyzvedávání:

Konec výuky v 11.25 h	- vyzvednutí žáka nejpozději ve 12.00 h
Konec výuky ve 12.20 h	- vyzvednutí žáka nejpozději ve 12. 50 h
Konec výuky ve 13.10 h	- vyzvednutí žáka nejpozději ve 13. 40 h

2. Omlouvání absence – od školního roku 2023/24 lze k omlouvání žáků využívat i webovou aplikaci <https://zssoudna.bakalari.cz/login>

V Jičíně 1. 9. 2023

Mgr. Novotný Petr  
ředitel školy

## **Dodatek ke školnímu řádu ze dne 1. 2. 2025**

Č.j. ZŠ 47/NO/25

Doplnění bodu 3.1 – Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Platí přísný zákaz vnášení zbraní, jiných nebezpečných a zdraví ohrožujících předmětů, a to jak do areálu školy, tak na školou pořádané akce.

Při podezření na vnesení zakázaného předmětu do prostoru školy je žák povinen na žádost výchovného poradce či jiného zaměstnance školy předložit všechny předměty, které má u sebe, včetně obsahu batohu (aktovky, tašky) a všechny věci, které má v prostorách školy uloženy například v šatní skříňce atp.

V případě, že žák nebude spolupracovat, bude na místo přivolána policie.

V Jičíně 20. 1. 2025

ředitel školy  
Mgr. Petr Novotný